**送厂维修申请单**

表单编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 |  | 设备编号 |  |
| 规格型号 |  | 使用部门 |  |
| 故障描述 |  |
| 费用预算 |  | 拟定厂家 |  |
| 维修内容 |  申请人/日期： |
| 部门主管审核意见 |  审核人/日期： |
| 工程部审核意见 |  审核人/日期： |
| 公司批准 |  批准人/日期： |

**维修申请单（审批）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 维修地点 |  | 申请时间 |  |
| 维修内容及原因 |  |
| 申请人 |  | 联系电话 |  | 经办人 |  |
| 审批意见 |  | 部门领导 |  |
| 维修时间 |  | 完工时间 |  | 维修人 |  |
| 维修情况 |  |
| 维修使用配件情况 |
| 序号 | 配件名称 | 规格型号 | 配件类别 | 数量 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 验收记录 |  | 验收人 |  |

表单编号：

**设备维修申请单（非审批）**

以下由申请人填写 单号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 申请部门 |  | 故障时间 |  |
| 紧急程度 | * 特急 □ 紧急 □ 一般
 |
| 故障内容 |  |

以下由维修工程师填写

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 维修工程师 |  | 开始时间 |  | 完成时间 |  |
| 故障内容 |  |
| 更换零部件 |  |

以下由验收人填写

|  |  |
| --- | --- |
| 维修结果 | * 正常运行 □ 不能正常运行
 |
| 验收备注 |  |
| 验收人 |  | 验收时间 |  |

发现故障急需维修时，还需进行纸质审批，填写内容多、审批流程长，延长了维修时间。其实一个APP、小程序就能在线上轻松完成报修审批和维修记录。

咚咚维保云维修管理专家，跨平台免费使用。报修方扫码报障，快速记录报修人信息，设备故障详细情况。审批人审核报障单，智能云端派单，工程师电脑/手机实时接单，快速响应。维修过程全纪录，维修时间，故障情况、维修过程记录。验收人手机验收评价。

每周、月自动形成故障数据分析报表，无需人工统计，所有数据一目了然。

[马上免费注册，体验便捷维保管理](http://maintain.dweibao.com/dongdongWeb/html/login/register.html) www.Dweibao.com



立刻扫码下载体验